

**โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนบ้านค้อ**  
**นายประจักษ์ ราชวงศ์**  
**รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ**

**งานบริหารวิชาการ**  
**นายณัฐกิจ ภารประดับ**

- ๑) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๒) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๓) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๔) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๕) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๖) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๗) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๘) การนิเทศการศึกษา
- ๙) การแนะแนว
- ๑๐) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๑) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๒) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๓) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๔) การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๑๕) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

**งานบริหารแผนงาน**  
**และงบประมาณ**  
**นางสาวปาณิสรา ณ หนองคาย**

- ๑) การจัดทำแผนงบประมาณ
- ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- ๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๕) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๖) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๗) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๘) การวางแผนพัสดุ
- ๙) การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- ๑๐) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๑๑) การจัดหาพัสดุ
- ๑๒) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๑๓) การเบิกเงินจากคลัง
- ๑๔) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- ๑๕) การจัดทำบัญชีการเงิน

**งานบริหารบุคคล**

**นายประจักษ์ ราชวงศ์**

- ๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) การลาทุกประเภท
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๔) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๕) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๗) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๘) การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกฏนั้น

**งานบริหารทั่วไป**

**นายณัฐกิจ ภารประดับ**

- ๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๕) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๖) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การดำเนินงานธุรการ
- ๙) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๐) การรับนักเรียน
- ๑๑) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๑๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๓) การทัศนศึกษา
- ๑๔) งานกิจการนักเรียน
- ๑๕) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๖) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๗) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๘) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน