

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นางสาวปาณิสรา นามสกุล ณ หนองคาย ตำแหน่ง ครู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
1-31 ตุลาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
1-30 พฤศจิกายน 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
1-31 ธันวาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
1-31 มกราคม 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
1-28 กุมภาพันธ์ 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
1-31 มีนาคม 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวปาณิสรา ณ หนองคาย รายงาน
ตำแหน่ง ครู

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ไม่มีของขวัญ.....

ลงชื่อ นางเกษณี บำรุงบ้านทุ่ม ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อ

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านค้อ
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านค้อ	16 พฤษภาคม 2566	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านค้อ	17 มิถุนายน 2566	กล่าวคำปฏิญาณพร้อมแสดงเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy)

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ 
(นางสาวปาณิสรา ณ หนองคาย)
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

2. เผยแพร่เจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทางเว็บไซต์เรื่องงดรับ งดให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด



3. กิจกรรมหน้าเสาธง กล่าวคำปฏิญาณพร้อมแสดงเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) และ แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



